Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17., 98/19. i 151/22), članaka 30. i 43. stavka 1. Zakona o sportu (Narodne novine 141/22) i članka 20. Statuta, na sjednici Skupštine Planinarskog društva "Pinklec" Sveta Nedelja, održanoj dana 02.05.2024. godine, donesen je

STATUT
PLANINARSKOG DRUŠTVA "PINKLEC" SVETA NEDELJA

I. OSNOVNE ODREDBE

Sadržaj Statuta

Članak 1.

Ovim se Statutom uređuju naziv, sjedište, zastupanje, izgled pečata, ciljevi i područje djelovanja Planinarskog društva "Pinklec" Sveta Nedelja (u daljnjem tekstu: Društvo) sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, uvjeti, način učlanjenja te prestanak članstva, prava, obveze i odgovornosti te stegovna odgovornost članova, način vođenja popisa članova, tijela Društva, njihov sastav i način sazivanja sjednica, izbor, opoziv, ovlasti, način odlučivanja i trajanje mandata te način sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izbor i opoziv likvidatora Društva, prava i obveze Društva, prestanak postojanja Društva, imovina, način stjecanja i raspolaganja imovinom, postupak s imovinom u slučaju prestanka postojanja Društva, način rješavanja sporova i sukoba interesa unutar Društva te druga pitanja značajna za Društvo.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu u muškom rodu, a imaju rodno značenje, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Temeljna obilježja

Članak 3.

Društvo je neprofitna pravna osoba registrirana pri nadležnom Upravnom odjelu u Zagrebačkoj županiji. Radi ostvarenja svojih ciljeva Društvo se može učlanjivati u saveze i druge udruge i organizacije ako to pridonosi postizanju ciljeva te može surađivati s društvenim i sportskim udrugama i zajednicama, školama, ustanovama društvima i državnim tijelima, pri čemu odluku o tome donosi Skupština.

Društvo se upisuje u Registar neprofitnih organizacija i Evidenciju pravnih osoba u sportu te ostale registre i evidencije sukladno važećim zakonima i naputcima nadležnih tijela.

Društvo djeluje u skladu s načelom neovisnosti, načelom javnosti, načelom demokratskog ustroja, načelom neprofitabilnosti i načelom slobodnog sudjelovanja u javnom životu, sukladno Zakonu o udrugama.

Rad u Društvu je dobrovoljan i odvija se u skladu s načelima iz stavka 3. ovog članka.

II. NAZIV I SJEDIŠTE DRUŠTVA, IZGLED I SADRŽAJ PEČATA

Naziv i sjedište

Članak 4.

Naziv Društva je: Planinarsko društvo "Pinklec" Sveta Nedelja.
Skraćeni naziv Društva je PD "Pinklec".
Sjedište Društva je: Novaki, Športska ulica 1, Sveta Nedelja.
Odluku o adresi Društva donosi Skupština.

Znak, zastava i pečat

Članak 5.

Društvo ima znak, zastavu i pečat.

Znak Društva je u obliku trokuta. Znakom dominiraju plava boja, koja simbolizira nebo i zelena, koja simbolizira brda. Na sredini znaka ispisano je u obliku izrezanih grančica ime Društva - Pinklec, kod kojega je slovo P prikazano u obliku "pinkleca" odnosno zavežljaja na štapu, dok ostala slova simboliziraju planinare u hodu. U donjem lijevom kutu smještena je osnovna (okrugla) planinarska markacija, a u desnom stilizirani prikaz runolistovog cvijeta. Između markacije i runolista navedeno je sjedište Društva - Sveta Nedelja.

Zastava Društva je bijele boje, sa znakom Društva u sredini. Odnos dužine prema širini je 2 : 1.

Pečat Društva je okrugla oblika, promjera 30 mm. U središtu pečata je grb Hrvatskog planinarskog saveza, a uz obod pečata upisane su riječi: PLANINARSKO DRUŠTVO "PINKLEC" SVETA NEDELJA.

Za računovodstvene i administrativne poslove upotrebljava se pečat Društva istog sadržaja i oblika, promjera 20 mm.

III. ZASTUPANJE

Predstavljanje i zastupanje

Članak 6.

Društvo, u okviru njegove djelatnosti, zastupaju predsjednik Društva, dopredsjednik Društva i tajnik Društva, koji su ujedno ovlašteni potpisnici u ime i za račun Društva. Skupština može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

IV. CILJEVI, PODRUČJE(A) DJELOVANJA SUKLADNO CILJEVIMA, DJELATNOST (I GOSPODARSKE DJELATNOSTI) DRUŠTVA

Ciljevi

Članak 7.

Ciljevi Društva su:

- poticanje, razvijanje i unapređenje planinarstva, penjanja i planinarskih aktivnosti radi zadovoljavanja potreba za očuvanjem, održavanjem i poboljšanjem psihofizičkih sposobnosti i zdravlja članova, korištenjem slobodnog vremena za tjelesno vježbanje i sportsko planinarske aktivnosti.
- osvješćivanje potrebe očuvanja prirode za potrebe budućih generacija.
- njegovanje planinarske etike.

Društvo sukladno svojim ciljevima djeluje na području sporta: Planinarstvo.

Djelatnosti

Članak 8.

Djelatnosti Društva su:

- planiranje rada i razvitka planinarstva
- organiziranje planinarskih izleta, tura, pohoda, susreta, sletova, ekspedicija, logorovanja, planinarskih natjecanja i drugih planinarskih društvenih akcija,
- obilježavanje, čuvanje i održavanje planinarskih putova te obilaznica i veznih putova,
- gradnja, održavanje, čuvanje i skrb o planinarskim objektima,
- organiziranje stručnog osposobljavanja članova kroz škole, obuke i stručne tečajeve iz područja planinarstva i srodnih područja (alpinizam, speleologija, planinarska orijentacija, planinarsko-markacistička djelatnost, penjanje, ekologija i zaštita prirode i drugo), u cilju aktivne rekreacije i unapređivanja zdravog stila života,
- upućivanje članova na stručne tečajeve iz područja planinarstva i srodnih područja (alpinizam, speleologija, planinarska orijentacija, vodička djelatnost, markacistička djelatnost, penjanje, ekologija i zaštita prirode i drugo) u organizaciji Hrvatskog planinarskog saveza i drugih nadležnih institucija,
- populariziranje prirodnih ljepota naše domovine, posebice naših gora i života u njima, predavanjima, prikazivanjem fotografija i filmova, izložbama, tiskom i drugim sredstvima,
- organiziranje edukativnih radionica, predavanja i izložaba radi promicanja planinarstva, zdravih oblika života i potrebe očuvanja prirode,
- propagiranje i rad na očuvanju prirodnog okoliša izletima i susretima,
- suradnja s organizacijama za zaštitu kulturno-povijesnih spomenika u prirodi,
- suradnja s planinarskim i drugim srodnim organizacijama u Hrvatskoj i izvan nje,
- suradnja sa sredstvima javnog priopćavanja i tiskom te praćenje stručne literature,
- poticanje i promicanje sporta u skladu s aktima strateškog planiranja razvoja sporta na nacionalnoj razini, odnosno nacionalnom strategijom razvoja sporta i nacionalnim planom razvoja sporta te strateškim dokumentima donesenim na područnoj (regionalnoj) razini, a osobito sporta djece, mladeži i studenata, osoba s invaliditetom, te zdravstveno usmjerenog tjelesnog vježbanja i zdravstveno usmjerene tjelesne aktivnosti poticanju aktivnosti djece i mladeži,
- sudjelovanje u predlaganju i provedbi programa razvoja sporta od interesa svoje područne (regionalne) samouprave koji se sufinanciraju od strane tijela državne uprave nadležnog za sport (sufinanciranje troškova stručnog rada i poboljšanje materijalnih uvjeta za provedbu programa za djecu i mlade do 18 godina),
- suradnja u ostvarivanju programa gradskog/županijskog sportskog saveza, programa Hrvatskog olimpijskog odbora i dr.
- poduzimanje aktivnosti za sprječavanje negativnih pojava u sportu, posebno za sprječavanje nasilja u sportu i kršenja prava djece,
- unos i ažuriranje podataka za koje je nadležno Društvo u Nacionalni informacijski sustav u sportu,
- obavlja i druge poslove, djelatnosti i zadaće određene zakonom i ovim Statutom.

Radi ostvarenja ciljeva Društvo može obavljati gospodarske djelatnosti, u skladu s posebnim propisima koji uređuju te djelatnosti:

- prodaja planinarske literature i promidžbenog materijala,
- prodaja planinarskih majica, kapa, marama i sl.,
- usluge iznajmljivanja opreme.

Prihod ostvaren od obavljanja gospodarskih djelatnosti koristi se isključivo za unaprjeđenje rada Društva.

V. JAVNOST RADA

Članak 9.

Rad Društva je javan.

Javnost rada Društva ostvaruje se na načine utvrđene ovim Statutom, posebice:

- pravodobnim izvješćivanjem članstva o radu Društva i značajnim događajima, pisanim izvješćima, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način,
- putem medija i na web stranicama Društva.

Član Društva, koji to zatraži, može dobiti uvid u odluke i zaključke tijela Društva te službene akte Društva.

Javnost se samo iznimno može isključiti, odnosno informacija uskratiti, kada se raspravlja o pitanjima koja predstavljaju poslovnu tajnu, kada se zbog osobito važnih razloga to odluči na sjednici tijela Društva te u drugim slučajevima predviđenim posebnim propisima o zaštiti osobnih podataka i propisima kojima se mogu ograničiti prava na pristup informacijama.

VI. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Opće odredbe o članstvu

Članak 10.

Članom Društva može postati isključivo fizička osoba koja prihvaća Statut Društva i kodeks planinarske etike Hrvatskog planinarskog saveza.

Za osobu mlađu od 14 godina, pisanu izjavu o učlanjivanju u Društvo daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršenih 14 godina, zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Društva može biti redovni i počasni.

Redovitim članom Društva postaje se uplatom članarine za tekuću godinu.

Za počasnog člana može biti izabrana osoba koja je posebno zaslužna za rad Društva.

Počasnog člana imenuje Skupština Društva.

Počasni član oslobođen je obveze podmirivanja članarine i u njegovo je ime podmiruje Društvo.

Popis članova i dokazivanje članstva

Članak 11.

Članovima Društva izdaje se članska iskaznica.

Članstvo u Društvu dokazuje se, članskom iskaznicom sa zalijepljenom odgovarajućom članskom markicom Hrvatskog planinarskog saveza za tekuću godinu, sukladno Pravilniku o članskoj iskaznici i članskim markicama Hrvatskog planinarskog saveza.

Visinu članarine određuje Upravni odbor Društva.

Popis članova vodi Tajnik Društva.

Popis članova vodi se elektronički, a mora sadržavati podatke o osobnom imenu člana, njegovom osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, adresi prebivališta i boravišta, broju telefona i mobitela, kategoriji članstva, datumu pristupanja Društvu te datumu prestanka članstva u Društvu.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima Društva i nadležnim tijelima, na njihov zahtjev.

Članska prava

Članak 12.

Član Društva nakon plaćanja članarine ima pravo:
- sudjelovati u aktivnostima Društva,
- aktivno sudjelovati u radu Društva, davati prijedloge i sudjelovati u donošenju odluka,
- koristiti se opremom i drugim sredstvima u vlasništvu Društva,
- koristiti se povlasticama koje imaju članovi Društva,
- školovati se, osposobljavati i usavršavati putem škola i tečaja po programima Hrvatskog planinarskog saveza,
- biti pravovremeno i objektivno informiran o radu Društva i njegovih tijela,
- birati i biti biran u tijela Društva, ako je punoljetan i poslovno sposoban.

Članske obveze i odgovornosti

Članak 13.

Obveze i odgovornosti člana Društva jesu:
- baviti se planinarskim aktivnostima i obavljati zadaće koje su mu povjerene,
- davati prijedloge i mišljenja o radu Društva,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- redovito plaćati članarinu,
- čuvati imovinu Društva,
- čuvati i podizati ugled Društva,
- ponašati se u skladu s načelima planinarske etike,
- pravovremeno davati informacije o svom zdravstvenom stanju, ako su bitne za obavljanje planinarske aktivnosti.

Prestanak članstva u Društvu

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:
- dragovoljnim istupom
- neplaćanjem članarine (nakon isteka kalendarske godine)
- isključenjem po odluci Suda časti
- smrću člana

Član se briše iz popisa članova bez posebne odluke ako do kraja kalendarske godine ne plati članarinu za tekuću godinu, izjavom o dragovoljnom istupu i smrću člana.

Odluku o isključenju člana iz Društva donosi Sud časti.

VII. TIJELA DRUŠTVA

Članak 15.

Tijela Društva su:
- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Sud časti
- Predsjednik Društva
- Dopredsjednik Društva
- Tajnik Društva

U izboru tijela Društva vodi se briga o ravnopravnoj zastupljenosti oba spola, sukladno preporukama Međunarodnog olimpijskog odbora i Hrvatskog olimpijskog odbora (najmanje 40% žena).

Predsjednik Društva, kao ni dopredsjednik ni tajnik Društva, član Upravnog odbora, član Nadzornog odbora Društva i Suda časti, ne mogu biti osobe za koje postoje zapreke iz članka 112. Zakona o sportu.

Osoba ovlaštena za zastupanje Društva ne može biti osoba za koju postoji zapreka iz članka 19. stavak 2. i 3. Zakona o udrugama.

Izbor i razrješenje tijela Društva

Članak 16.

Članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora, Suda časti te predsjednika Društva, dopredsjednika Društva i tajnika Društva bira Skupština na mandat od 2 (dvije) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.

Član Upravnog odbora, Nadzornog odbora ili Suda časti, predsjednik Društva, dopredsjednik Društva i tajnik Društva može biti razriješen prije isteka mandata:

- ako to osobno zatraži,
- ako je neaktivan u radu,
- ako postupa protivno odredbama Statuta i općih akata Društva,
- ako postupa protivno odredbama kodeksa planinarske etike,
- ako postane nesposoban za obavljanje dužnosti.

Postupak razrješenja može pokrenuti predsjednik Društva, Upravni odbor, Nadzorni odbor ili Sud časti, a svoje razrješenje može zatražiti i svaki član tijela Društva iz članka 15. ovog Statuta pisanim zahtjevom upućenim Skupštini.
Tijekom mandata može biti opozvana najviše trećina članova Upravnog odbora.
Mandat naknadno izabranog člana traje do isteka mandata tijela u koje je biran.

SKUPŠTINA

Članak 17.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom, a čine je svi punoljetni i poslovno sposobni članovi Društva.

Sjednice Skupštine

Članak 18.

Sjednica Skupštine može biti redovna, izborna i izvanredna.

Redovna sjednica Skupštine održava se najmanje jednom tijekom kalendarske godine, dok se izborna sjednica Skupštine održava svake 2 (dvije) godine.

Izvanredna sjednica Skupštine održava se po potrebi.

Sjednice Skupštine saziva predsjednik Društva na temelju odluke Upravnog odbora.

Odlukom o sazivanju Skupštine Upravni odbor utvrđuje i dnevni red sjednice te dan i mjesto njena održavanja.

Datum održavanja redovne sjednice Skupštine objavljuje se na službenoj internetskoj stranici Društva najkasnije 21 (dvadeset jedan) dan prije održavanja iste.

Materijali za sjednicu Skupštine moraju biti dostupni članovima Skupštine putem službene internetske stranice ili korištenjem drugih za to podobnih sredstava najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja iste.

Predsjednik Društva je obvezan sazvati sjednicu Skupštine kada to zatraži najmanje jedna trećina članova Društva. Uz zahtjev za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Predsjednik Društva saziva sjednicu prema predloženom dnevnom redu predlagatelja, a ako je ne sazove u roku od 15 (petnaest) dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 8. ovog članka, sazvat će je predlagatelji, uz predloženi dnevni red te mjesto i dan održavanja sjednice. Sjednica se najavljuje najkasnije 7 (sedam) dana prije datuma održavanja iste.

U slučaju isteka mandata tijela Društva, Skupštinu saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili 10 (deset) članova Društva, koji su upisani u Popis članova prije isteka mandata tijelima Društva.

Kandidature za tijela Društva predaju se u pisanom obliku ili putem elektroničke pošte Upravnom odboru najkasnije 7 (sedam) dana prije održavanja izborne sjednice Skupštine.

Ukoliko je za neko mjesto u tijelima Društva kandidiran samo jedan kandidat i ako on ne dobije potreban broj glasova prisutnih članova, odn. natpolovičnu većinu, na sjednici Skupštine može se za mjesto kandidirati drugi član.

U slučaju izvanrednih okolnosti kada nije moguće okupljanje članova Skupštine ili u situacijama kad je odluka Skupštine hitna, sjednica Skupštine može se održati u obliku elektroničke sjednice koja omogućava jedinstvenu autentifikaciju, raspravu u realnom vremenu i glasovanje članova Skupštine (podobne aplikacije, video poziv i sl.).

Odredbe o radu Skupštine i zapisniku

Članak 19.

Sjednici Skupštine predsjedava predsjednik Društva. U odsutnosti predsjednika Društva, sjednici predsjedava dopredsjednik Društva, a ako je i on odsutan, Skupština na početku sjednice javnim glasovanjem određuje osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Izbornom sjednicom Skupštine Društva predsjedava radno predsjedništvo, koje bira Skupština na početku sjednice, a u kojem ne može biti osoba koja je kandidat za izbor predsjednika Društva.

Skupština pravovaljano odlučuje ako je na sjednici prisutna natpolovična većina svih članova Skupštine, a odluke donosi većinom glasova prisutnih članova Skupštine.

Iznimno, ukoliko do početka sjednice Skupštine natpolovična većina članova Skupštine ne prisustvuje sjednici, početak sjednice Skupštine odgađa se za 20 minuta. U tom periodu članovi Upravnog odbora pokušat će kontaktirati članove koji nisu prisutni i pozvati ih da prisustvuju sjednici Skupštine. Ukoliko i nakon 20 minuta sjednici Skupštine ne bude prisutan dovoljan broj članova, sjednica Skupštine može se održati ukoliko je prisutno najmanje 20 članova Skupštine, a odluke se donose natpolovičnom većinom prisutnih članova.

Glasanje na sjednici Skupštine u pravilu je javno, osim ako Skupština ne odluči drugačije.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, u koji se unosi datum i mjesto ili način održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju članova Skupštine, broj prisutnih članova Skupštine, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sjednice Skupštine vodi zapisničar, a potpisuju ga zapisničar i dva ovjerovitelja koje među prisutnim članovima bira Skupština.
Zapisnik sa sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Donošenje odluka Skupštine korespondentnim putem (elektronička sjednica)

Članak 20.

Odluke Skupštine u situacijama kad je odluka Skupštine hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi sjednica Skupštine u konvencionalnom obliku, mogu se

donijeti korespondentnim putem, u kojem slučaju se članovima Skupštine dostavlja materijal, prijedlog odluke i glasački listić, odn. poveznica na isti, elektroničkom poštom, putem službene internetske stranice ili korištenjem drugih za to podobnih sredstava te se određuje rok u kojem se član Skupštine treba izjasniti „Za", „Protiv" ili „Suzdržan" u odnosu na prijedlog odluke. Po proteku utvrđenog roka, glasovanje se zatvara, a Tajnik Društva utvrđuje je li se u određenom roku izjasnilo najmanje 20 (dvadeset) članova Skupštine te je li odluka, za čije je donošenje potrebna većina glasova izjašnjenih članova, donesena te sastavlja zapisnik koji će se verificirati na slijedećoj redovnoj sjednici Skupštine Društva. Zapisnik o donošenju odluka elektroničke sjednice Skupštine trajno se čuva u pismohrani Društva.

Nadležnost Skupštine

Članak 21.

Skupština Društva:

- utvrđuje politiku rada Društva i daje smjernice za njegov rad,
- usvaja statut Društva i njegove izmjene i dopune,
- usvaja plan rada i financijski plan Društva za sljedeću kalendarsku godinu te izvješće o radu Društva za prethodnu kalendarsku godinu,
- usvaja godišnje financijsko izvješće Društva,
- donosi druge akte i odluke važne za rad Društva,
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti Društva te njegovih gospodarskih djelatnosti,
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga,
- bira i razrješava dužnosti predsjednika, dopredsjednika, tajnika Društva,
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje Društva,
- bira i razrješava Upravni odbor,
- bira i razrješava Nadzorni odbor,
- bira i razrješava Sud časti,
- imenuje počasnog člana Društva,
- donosi odluku o osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice,
- po potrebi donosi pravilnike tijela i ustrojstvenih oblika Društva,
- odlučuje o žalbama članova na odluke o isključenju iz Društva,
- odlučuje o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine Društva,
- bira i razrješava arbitražno vijeće i donosi pravilnik o njegovom radu,
- imenuje i opoziva likvidatora Društva,
- donosi odluku o statusnim promjenama,
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja ovim Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

UPRAVNI ODBOR

Članak 22.

Upravni odbor Društva je izvršno tijelo koje obnaša izvršne i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Upravni odbor Društva sastoji se od 7 (sedam) članova: predsjednika Društva, dopredsjednika Društva, tajnika Društva i 4 (četiri) člana Upravnog odbora, koje imenuje Skupština.

Rad Upravnog odbora

Članak 23.

Upravni odbor sastaje se po potrebi o čemu odlučuje predsjednik Društva, a najmanje jednom u tri mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Društva i rukovodi njihovim radom.

U slučaju odsutnosti predsjednika Društva, sjednicama Upravnog odbora rukovodi dopredsjednik Društva.

Upravni odbor pravovaljano odlučuje ako je sjednici prisutno više od polovice njegovih članova, i to većinom glasova prisutnih članova.

U slučaju izvanrednih okolnosti kada nije moguće okupljanje članova Upravnog odbora ili u situacijama kad je odluka Upravnog odbora hitna, sjednica Upravnog odbora, može se održati u obliku elektroničke sjednice koja omogućava jedinstvenu autentifikaciju, raspravu u realnom vremenu i glasovanje članova Upravnog odbora (podobne aplikacije, video poziv i sl.).

O radu Upravnog odbora tajnik Društva ili član Upravnog odbora kojeg odredi Upravni odbor vodi zapisnik u koji se unosi datum i mjesto ili način održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju prisutnih članova Upravnog odbora, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora se verificira na slijedećoj redovnoj sjednici Upravnog odbora.

Zapisnik sa sjednice Upravnog odbora trajno se čuva u pismohrani Društva.

Odluke Upravnog odbora u situacijama kad je odluka Upravnog odbora hitna, a nema dovoljno vremena ili drugih uvjeta da se održi konvencionalna sjednica, mogu se donijeti korespondentnim putem (elektronička sjednica), u kojem slučaju se članovima Upravnog odbora dostavlja materijal, prijedlog odluke i glasački listić, odn. poveznica na isti, elektroničkom poštom, putem službene internetske stranice ili korištenjem drugih za to podobnih sredstava te se određuje rok u kojem se član Upravnog odbora treba izjasniti „Za", „Protiv" ili „Suzdržan" u odnosu na prijedlog odluke koju je potrebno donijeti. Po proteku utvrđenog roka, glasovanje se zatvara, a Tajnik Društva utvrđuje je li se u određenom roku izjasnilo najmanje polovica članova Upravnog odbora te je li odluka, za čije je donošenje potrebna većina glasova izjašnjenih članova, donesena te sastavlja zapisnik koji će se verificirati na slijedećoj redovnoj sjednici Upravnog odbora.

Zapisnik o donošenju odluka na elektroničkoj sjednici Upravnog odbora trajno se čuva u pismohrani Društva.

Nadležnost Upravnog odbora

Članak 24.

Upravni odbor Društva:

- za svoj rad odgovoran je Skupštini Društva,
- podnosi Skupštini godišnje izvješće o svom radu,
- ustrojava i rukovodi radom, aktivnostima i poslovanjem Društva u razdoblju između dviju sjednica Skupštine,
- priprema prijedlog godišnjeg plana rada Društva i skrbi se o njegovu izvršenju,
- provodi odluke Skupštine,
- utvrđuje prijedlog Statuta, odluka i drugih općih akata koje donosi Skupština,
- odgovoran je za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća,
- upravlja imovinom Društva, donosi prijedlog financijskog plana i odlučuje o korištenju sredstava,
- odlučuje o visini članarine,
- utvrđuje prijedloge za priznanja, nagrade i proglašenja počasnih članova, te predlaže članove Društva za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza i drugih priznanja,

- imenuje komisije i slična tijela prema potrebi, te im određuje zadatke,
- donosi odluku o osobi koja će obavljati stručne poslove u Društvu, a koja ispunjava uvjete pripisane Zakonom o sportu i općim aktom Hrvatskog planinarskog saveza,
- surađuje s planinarskim i drugim udrugama, društvima i institucijama,
- donosi odluke o izdavačkim, informacijskim, marketinškim i drugim aktivnostima u skladu s odlukama Skupštine,
- organizira i saziva savjetovanja, seminare i druge skupove radi osposobljavanja članova,
- obavlja i druge poslove u interesu Društva.

NADZORNI ODBOR

Članak 25.

Nadzorni odbor čine predsjednik i 2 (dva) člana.

Član Nadzornog odbora istovremeno ne može biti član Upravnog odbora, niti drugih tijela Društva.

Nadležnost Nadzornog odbora

Članak 26.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom, nadzire materijalno-financijsko i ostalo poslovanje Društva, a izvješća o radu podnosi Skupštini. Članovi Nadzornog odbora imaju pravo sudjelovati na sjednicama Upravnog odbora i Suda časti, ali bez prava odlučivanja.

Utvrdi li Nadzorni odbor nepravilnosti u radu Društva, izvijestit će o tome Upravni odbor Društva i one čiji je rad nadzirao te pozvati Upravni odbor da u određenom roku otkloni uočene nepravilnosti.

Ukoliko Upravni odbor ne otkloni nepravilnosti u ostavljenom roku, Nadzorni odbor zatražit će sazivanje Skupštine, te Skupštini podnijeti izvješće o utvrđenim nepravilnostima.

Sjednice Nadzornog odbora

Članak 27.

Nadzorni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik Nadzornog odbora, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Nadzornog odbora.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva predsjednik Društva i vodi je do izbora predsjednika Nadzornog odbora.

Sjednice Nadzornog odbora održavaju se prema potrebi.

Nadzorni odbor može raditi i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Član Nadzornog odbora kojeg odredi Nadzorni odbor vodi zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju prisutnih članova Nadzornog odbora, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora se verificira na slijedećoj sjednici Nadzornog odbora.

Zapisnik sa sjednice Nadzornog odbora trajno se čuva u pismohrani Društva.

SUD ČASTI

Članak 28.

Članovi Društva odgovaraju za povredu svojih članskih dužnosti utvrđenih Statutom ili drugim aktima.

Sud časti rješava, provodi postupke i donosi odluke o nestatutarnom ponašanju i narušavanju kodeksa planinarske etike, interesa i ugleda Društva.

Zahtjev za pokretanje postupka može podnijeti Upravni odbor, Nadzorni odbor, ili najmanje desetina članova Skupštine.

Sud časti čine predsjednik i 2 (dva) člana.

Sjednice Suda časti

Članak 29.

Sud časti radi na sjednicama koje saziva predsjednik Suda časti, kojega među sobom na konstituirajućoj sjednici biraju članovi Suda časti.

Konstituirajuću sjednicu Suda časti saziva predsjednik Društva i vodi je do izbora predsjednika Suda časti.

Sjednice Suda časti održavaju se prema potrebi.

Sud časti može raditi i donositi pravovaljane odluke ako je na sjednici prisutno više od polovine njegovih članova.

Sud časti donosi odluke većinom glasova članova Suda časti.

Član Suda časti kojeg odredi Sud časti vodi zapisnik sa sjednice Suda časti u koji se unosi datum i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, podatak o broju prisutnih članova Suda časti, utvrđeni dnevni red, rasprava po pojedinim točkama dnevnog reda, donesene odluke i zaključci, možebitni izvanredni događaji za vrijeme sjednice i vrijeme završetka sjednice. Zapisnik sa sjednice Suda časti se verificira na slijedećoj sjednici Suda časti.

Zapisnik sa sjednice Suda časti trajno se čuva u pismohrani Društva.

Stegovne mjere

Članak 30.

Nakon provedenog postupka i ovisno o utvrđenim činjenicama Sud časti izriče stegovne mjere:

- za lake prekršaje: opomenu ili ukor
- za teže prekršaje: zabranu sudjelovanja u planinarskim akcijama u vremenu od jedne godine
- za najteža djela: privremeno ili trajno isključenje iz Društva.

Sud časti svoje odluke donosi, na temelju utvrđenih činjenica, u pisanom obliku i o njima izvještava Skupštinu i Upravni odbor.

Protiv odluke Suda časti može se, u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalba Skupštini.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana računajući od dana dostave žalbe.

Odluka Skupštine je konačna i izvršna.

Član kojemu je izrečena privremena mjera isključenja ne može se ponovno učlaniti u Društvo najmanje četiri godine od isključenja.

VIII. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE DRUŠTVA

PREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 31.

Predsjednik Društva:

- zastupa i predstavlja Društvo,
- sukladno odlukama tijela Društva potpisuje akte, sklapa ugovore i poduzima pravne radnje u ime i za račun Društva,
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom uredu koji vodi Registar udruga,
- odgovoran je za pravovremeno podnošenje zahtjeva za upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske nakon održane izborne sjednice Skupštine ili donošenja izmjena i dopuna Statuta Društva
- skrbi se o radu Društva i njegovih tijela te o zakonitosti rada Društva,
- vodi poslove Društva sukladno odlukama Skupštine i tijela Društva,
- vodi posebnu skrb o imovini Društva i naredbodavatelj je za izvršenje financijskog plana Društva,
- provodi odluke i zaključke Skupštine i tijela Društva,
- saziva i vodi sjednice Skupštine,
- saziva i vodi sjednice Upravnog odbora i
- obavlja i druge poslove po ovlasti Skupštine i Upravnog odbora, odnosno utvrđene ovim Statutom, u interesu Društva.

DOPREDSJEDNIK DRUŠTVA

Članak 32.

Dopredsjednik Društva pomaže predsjedniku Društva u obavljanju njegovih zadataka.

Dopredsjednik Društva zastupa Društvo, zamjenjuje Predsjednika Društva u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti i u tom slučaju ima sva njegova prava i obveze.

TAJNIK DRUŠTVA

Članak 33.

Tajnik Društva organizator je rada i poslovanja Društva, a osobito:

- skrbi o uvjetima rada i djelovanju,
- zastupa Društvo,
- vodi popis članova i skrbi se o članskim zahtjevima i obvezama,
- obavlja stručno-administrativne poslove i odgovoran je za pripremu sjednica tijela Društva,
- skrbi se o pravodobnoj pripremi izvješća za Skupštinu,
- skrbi se o pravodobnom provođenju odluka i zaključaka Skupštine, Upravnog odbora i drugih tijela Društva,
- vodi zapisnike i pismohranu Društva,
- vodi evidenciju o nagradama i priznanjima,
- vodi evidenciju ulaznih računa i redoslijedu plaćanja računa,
- vodi evidenciju bankovnih izvoda, plaćenih računa i stanja računa Društva,
- skrbi se o pravovremenom obavještavanju članstva i javnosti o radu i djelovanju Društva
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost odlukom Upravnog odbora.

IX. KOMISIJE, RADNA TIJELA I POVJERENICI

Članak 34.

Upravni odbor može za obavljanje pojedinih stručnih i organizacijskih poslova iz djelokruga rada Društva imenovati komisije, radna tijela i povjerenike.
Odlukom o osnivanju komisije ili radnog tijela, ili o imenovanju povjerenika, utvrđuju se radne zadaće, vrijeme za koje se osnivaju i odgovornost za obavljanje poslova.
Komisije mogu biti stalne i povremene.
Za ispunjenje povjerenih zadaća komisije, radna tijela i povjerenici odgovorni su Upravnom odboru.

BLAGAJNIK DRUŠTVA

Članak 35.

Blagajnik Društva:
- prikuplja godišnju članarinu,
- prima ostale gotovinske uplate u blagajnu Društva,
- vodi izmjene stanja dnevne blagajne,
- priprema podatke Upravnom odboru za financijsko izvješće.

Blagajnika Društva bira Upravni odbor Društva većinom glasova prisutnih članova na mandat dvije (2) godine, s mogućnošću ponovnog izbora.
Blagajnik Društva za svoj rad odgovara Upravnom odboru.
Blagajnik Društva može biti razriješen dužnosti i prije kraja mandata, i to:
- na svoj zahtjev,
- ako ne izvršava zadaće koje su mu povjerene,
- ako svojim postupcima nanese veću štetu Društvu ili njegovu ugledu.

Odluku o razrješenju blagajnika Društva donosi Upravni odbor većinom glasova prisutnih članova.

Članak 36.

Za pojedine složenije stručne, računovodstvene i/ili administrativne poslove Društvo, uz odobrenje Upravnog odbora, može angažirati vanjske suradnike ili pružatelje usluga (pojedince ili tvrtke).

Društvo može zapošljavati temeljem ugovora o radu u svrhu provedbe projekata. Plaće i naknade vezane uz zapošljavanje moraju biti osigurane iz samog projekta. Odluku o zapošljavanju te o izboru zaposlenika donosi Upravni odbor kvalificiranom većinom od 5 članova. Ugovor o radu može trajati najviše do završetka provedbe projekta.

U slučaju povećanog obima administrativnih poslova te nekih specifičnih potreba, Društvo može sklopiti ugovor o djelu ili ugovor o autorskom djelu s izvođačem takvog posla. Odluku o sklapanju ugovora o djelu ili ugovora o autorskom djelu te o izboru izvršitelja posla donosi Upravni odbor kvalificiranom većinom od 5 članova. Ugovor o djelu može trajati do završetka potrebe za istim.

X. LIKVIDATOR

Članak 37.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz Registra udruga.
Likvidatora imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator je fizička ili pravna osoba koja je kao likvidator upisana u Registar udruga.
Likvidator ne mora biti član Društva.

Likvidator treba imati potrebnu stručnost i iskustvo, s obzirom na nadležnosti likvidatora te ne smije imati zapreke iz članka 112. Zakona o sportu i/ili članka 19. stavci 2. i 3. Zakona o udrugama.

XI. ORGANIZACIJSKE JEDINICE

Članak 38.

Kako bi se članovima Društva omogućilo što aktivnije i kvalitetnije bavljenje aktivnostima od njihova interesa, u Društvu mogu djelovati organizacijske jedinice. Organizacijske jedinice mogu nositi naziv odsjek, sekcija, grupa.
O osnivanju i raspuštanju organizacijske jedinice odlučuje Skupština.
Prijedlog za osnivanje novog odsjeka, sekcije ili grupe podnosi Upravni odbor Društva.

Rad organizacijskih jedinica

Članak 39.

Ciljevi i način rada organizacijske jedinice uređuju se pravilnikom, poslovnikom ili odlukom koju donosi Upravni odbor Društva.
Organizacijske jedinice nemaju svojstvo pravne osobe.
Članovi Društva mogu ravnopravno sudjelovati u aktivnostima svih organizacijskih jedinica, u skladu sa svojim mogućnostima te planinarskim znanjem i vještinama.

XII. IMOVINA DRUŠTVA

Članak 40.

Imovinu Društva čine novčana sredstva koje je Društvo steklo uplatom članarine, dobrovoljnim prilozima i darovima, sponzorstvima, obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva, obavljanjem gospodarskih djelatnosti, od promidžbenog materijala, majica, znački, planinarskih dnevnika i drugih izdanja, financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, iz fondova i/ili iz inozemnih izvora te nekretnine i pokretnine, kao i druga imovinska prava i obveze Društva.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo radi ostvarivanja ciljeva i obavljanja djelatnosti određenih ovim Statutom, u skladu sa zakonom .

Za svoje obveze Društvo odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

Za raspolaganje i upravljanje imovinom Društva odgovoran je Upravni odbor.

Financijsko poslovanje

Članak 41.

Društvo upravlja sredstvima za rad u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju, a u okviru financijskog plana koji na prijedlog Upravnog odbora donosi Skupština Društva.

Financijski plan provodi Upravni odbor.

Društvo vodi poslovne knjige i sastavlja financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje financijsko poslovanje i računovodstvo neprofitnih organizacija.

Sva dokumentacija o materijalno-financijskom poslovanju čuva se s posebnom pažnjom u arhivi Društva.

XIII. NAGRADE I PRIZNANJA

Članak 42.

Za postignute uspjehe i rezultate u radu, doprinos u radu i razvoju Društva te dugogodišnje članstvo u Društvu mogu se na prijedlog Upravnog odbora dodjeljivati priznanja članovima Društva.

Prijedlog za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza ili drugih saveza, podnosi se Upravnom odboru, u skladu s kriterijima propisanima Pravilnikom o dodjeli priznanja Hrvatskog planinarskog saveza.

Predlagatelj za dodjelu priznanja Hrvatskog planinarskog saveza ili drugog saveza je Upravni odbor Društva.

Za poseban doprinos razvoju planinarske djelatnosti i uspješnu suradnju na području planinarstva, Upravni odbor Društva može dodjeljivati Zahvalnice i drugim zaslužnim pojedincima, planinarskim i drugim organizacijama.

XII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR DRUŠTVA

Članak 43.

Svi članovi Društva obvezni su surađivati u duhu zajedništva i solidarnosti.

Spor/sukob interesa u Društvu postoji ako se radi o pravima i interesima članova kojima oni mogu slobodno raspolagati, a utječe na rad Društva u cjelini ili ako se on odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za sve članove.

Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje arbitražno vijeće koje čine članovi Društva. Sastav, mandat i način odlučivanja vijeća uređuju se pravilnikom koji donosi Skupština. Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna.

Ako se spor/sukob interesa odnosi na odluke tijela upravljanja Društvom temeljem kojih se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga, o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća Društvu radi rješavanja spora/sukoba interesa. Kad odluka arbitražnog vijeća postane konačna, Društvo podnosi nadležnom uredu zahtjev za upis promjena u registar udruga, a uz zahtjev prilaže odluku arbitražnog vijeća.

XIV. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 44.

Društvo prestaje postojati:

- odlukom Skupštine,
- u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju kad o prestanku postojanja Društva odlučuje Skupština, odluku o tome donosi dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

U slučaju prestanka postojanja Društva, imovina se na osnovu odluke Skupštine, a nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve.

Ako se u slučaju prestanka postojanja Društva iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom Društva koji je Društvo odredilo svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 45.

Tumačenje odredaba ovog Statuta daje Skupština Društva.
Tumačenje drugih akata Društva daje Upravni odbor Društva ili Predsjednik Društva.

Članak 46.

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se danom upisa u registar udruga pri nadležnom tijelu koje vodi registar udruga, kada prestaje važiti Statut od 08. rujna 2015. godine s njegovim pripadajućim izmjenama i dopunama.

Izmjene i dopune ovog Statuta donose se na jednak način i prema istom postupku koji je određen za njegovo donošenje.

U Svetoj Nedelji, 08. svibnja 2024.

Predsjednik Planinarskog društva
"Pinklec" Sveta Nedelja

238|UPI230022402393|2

REPUBLIKA HRVATSKA
ZAGREBAČKA ŽUPANIJA
Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo
Ispostava Samobor

Zagrebačka županija, Upravni odjel za kulturu, sport, tehničku kulturu i civilno društvo, Ispostava Samobor, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

Rješenje:

KLASA: UP/I-230-02/24-02/393
URBROJ: 238-23-02-04/1-24-2

Samobor, 04. lipnja 2024.

REPUBLIKA HRVATSKA 5 ZAGREB TEHNIČKU KULTURU I CIVILNO DRUŠTVO UPRAVNI ODJEL ZA KULTURU, SPORT, ZAGREBAČKA ŽUPANIJA

VIŠA REFERENTICA II ZA REGISTRACIJU UDRUGA I ZAKLADA

Danica Pučar, univ. bacc. oec.